

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ульяновский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 13/326 от 27.06.2023

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН



Ректор Б.М. Костишко

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

27.02.07

## УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация: Техник
Форма обучения: Очная
Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.
Уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование
Виды деятельности
контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса; подготовка, оформление и учет технической документации; анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023  
Учебный год 2023-2024  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 234 от 14.04.2022

### СОГЛАСОВАНО

Первый проректор- проректор по учебной работе С.Б. Бакланов  
Начальник учебно-методического управления Т.Б. Пархоменко  
Директор Автомеханического техникума А.В. Юдин









Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	2	1
	УП.01.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса (Учебная практика)	2	1
	УП.02.01 Подготовка, оформление и учет технической документации (Учебная практика)	2	1
<b>Вид</b>	<b>Наименование</b>	<b>Курс</b>	<b>Семестр</b>
ЗаО	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	2	2
	ОПЦ.01 Электротехника	2	2
	ОПЦ.05 Инженерная графика	2	2
<b>Вид</b>	<b>Наименование</b>	<b>Курс</b>	<b>Семестр</b>
ЗаО	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	2	2
	ПП.01.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса (Производственная практика)	2	2
	ПП.02.01 Подготовка, оформление и учет технической документации (Производственная практика)	2	2
<b>Вид</b>	<b>Наименование</b>	<b>Курс</b>	<b>Семестр</b>
ЗаО	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	3	1
	УП.03.01 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям (Учебная практика)	3	1
	ПП.03.01 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям (Производственная практика)	3	1
<b>Вид</b>	<b>Наименование</b>	<b>Курс</b>	<b>Семестр</b>
ЗаО	<b>Комплексный зачет с оценкой</b>	3	2
	МДК.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии 12968 Контролер качества	3	2
	УП.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии 12968 Контролер качества (Учебная практика)	3	2
	ПП.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии 12968 Контролер качества (Производственная практика)	3	2

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	-
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	-
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	-
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	-
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	-
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-
Вид деятельности: контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса;		
ПК 1.1.	Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.	-
ПК 1.2.	Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям).	-
ПК 1.3.	Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям).	-
ПК 1.4.	Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.	-
ПК 1.5.	Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям).	-
ПК 1.6.	Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.	-
ПК 1.7.	Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю продукции (работ, услуг).	-
Вид деятельности: подготовка, оформление и учет технической документации;		
ПК 2.1.	Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.	-
ПК 2.2.	Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.	-
ПК 2.3.	Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями.	-
ПК 2.4.	Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.	-
Вид деятельности: анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям.		
ПК 3.1.	Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).	-
ПК 3.2.	Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.	-
ПК 3.3.	Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).	-
ПК 3.4.	Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.	-

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НОО	Начальное общее образование	
ООО	Основное общее образование	
СОО	Среднее общее образование	
ОДБ	Базовые общеобразовательные дисциплины	
ОДБ.01	Русский язык	
ОДБ.02	Литература	
ОДБ.03	Иностранный язык	
ОДБ.04	История	
ОДБ.05	Обществознание	
ОДБ.06	География	
ОДБ.07	Химия	
ОДБ.08	Биология	
ОДБ.09	Физическая культура	
ОДБ.10	Основы безопасности жизнедеятельности	
ОДП	Профильные общеобразовательные дисциплины	
ОДП.01	Математика	
ОДП.02	Информатика	
ОДП.03	Физика	
ОДВ	Дисциплины по выбору ОО	
ОДВ.01	Введение в специальность	
ОДВ.02	Проектная деятельность	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
СТЦ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
СТЦ.01	История России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
СТЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.
СТЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.
СТЦ.04	Физическая культура	ОК 01.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 08.
СТЦ.05	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.
СТЦ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
СТЦ.07	Компьютерное моделирование	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.2.
ОПЦ.01	Электротехника	ОК 01.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ОПЦ.02	Метрология и стандартизация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.2.
ОПЦ.03	Техническая механика	ОК 01.; ПК 1.2.; ПК 1.6.
ОПЦ.04	Материаловедение	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.2.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.2.
ОПЦ.05	Инженерная графика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.2.; ПК 1.6.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ОПЦ.06	Средства и методы измерения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ПК 1.2.; ПК 1.6.
ОПЦ.07	Менеджмент качества	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.3.
ОПЦ.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.



Индекс	Наименование	формируемые компетенции
ОПЦ.09	Охрана труда	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 08.
ОПЦ.10	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 3.2.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 1.1.; ОК 1.2.; ОК 1.3.; ОК 1.4.; ОК 1.5.; ОК 1.6.; ОК 1.7.; ОК 2.1.; ОК 2.2.; ОК 2.3.; ОК 2.4.; ОК 3.1.; ОК 3.2.; ОК 3.3.; ОК 3.4.
	Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ОК 1.1.; ОК 1.2.; ОК 1.3.; ОК 1.4.; ОК 1.5.; ОК 1.6.; ОК 1.7.
ПМ.01	Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ОК 1.1.; ОК 1.2.; ОК 1.3.; ОК 1.4.; ОК 1.6.
МДК.01.01	Учебная практика	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
УП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Подготовка, оформление и учет технической документации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 2.1.; ОК 2.2.; ОК 2.3.; ОК 2.4.
МДК.02.01	Порядок работы с технической документацией	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 2.1.; ОК 2.2.; ОК 2.3.; ОК 2.4.
УП.02.01	Учебная практика	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 3.1.; ОК 3.2.; ОК 3.3.; ОК 3.4.
МДК.03.01	Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 3.1.; ОК 3.2.; ОК 3.3.; ОК 3.4.
МДК.03.02	Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 3.1.; ОК 3.2.; ОК 3.3.; ОК 3.4.
УП.03.01	Учебная практика	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.3.; ПК 3.2.
МДК.04.01	Выполнение работ по рабочей профессии 12968 Контролер качества	ОК 01.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 2.3.; ПК 3.2.
УП.04.01	Учебная практика	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.3.; ПК 3.2.
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.3.; ПК 3.2.
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА.03	Подготовка к государственным экзаменам	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА.04	Проведение государственных экзаменов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.

Настоящий учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управлением качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2022 № 234, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2022 г. рег. № 68546, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 г. и Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1014 от 23.11.2022 г.

### **Организация учебного процесса**

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по очной формы обучения на базе основного общего образования при шестидневной учебной неделе составляет 147 недель из расчета: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам - 94 недели; учебная производственная практика - 14 недель; промежуточная аттестация - 5 недель; производственная практика (преддипломная) - 4 недели; государственная итоговая аттестация - 6 недель; каникулярное время - 24 недели.

Первый год обучения отводится на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин и составляет 52 недели (при шестидневной учебной неделе): теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель; промежуточная аттестация - 2 недели; каникулярное время - 11 недель.

Общеобразовательный цикл содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть общеобразовательного цикла в полном объеме выполняет требования Стандарта среднего общего образования и состоит из базовой части предметов русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности. Вариативная часть направлена на введение дополнительных предметов: введение в специальность и проектная деятельность.

Учебный план сформирован с учетом технического профиля получаемой профессии за счет введения профильных предметов (предметов, изучаемых на углубленном уровне: математика, информатика), содержит 15 учебных предметов, в том числе 13 обязательных, соответствующих по содержанию, целям и задачам личностным результатам ФГОС СОО и познавательным универсальным учебным действиям.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта по информатике. Промежуточная аттестация при освоении программы базовых и профильных общеобразовательных дисциплин проводится в форме дифференцированных зачётов. Завершающим этапом промежуточной аттестации первого года обучения являются итоговые экзамены: русский язык, математика, история, информатика.

Обучение ведётся по 6-дневной учебной неделе.

Учебные занятия группируются парами продолжительностью 90 минут.

Общий объем образовательной программы очной формы обучения на базе основного общего образования - 4428 час. Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной работы, промежуточной аттестации и самостоятельной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

Промежуточная аттестация на II-III курсах проводится в форме экзамена, зачета (дифференцированного зачёта). По завершении освоения профессиональных модулей проводятся экзамены по модулю, которые определяют готовность выпускника к определенному виду деятельности, посредством оценки общих и профессиональных компетенций. Зачёты и дифференцированные зачёты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счёт учебного времени, отведённого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

Учебная практика проводится преподавателями специально оборудованных кабинетов (мастерских) техникума в соответствии с направлениями деятельности преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика: ПМ.01 - 36 часов в 3 семестре, ПМ.02 -36 часов в 3 семестре, ПМ.03 -72 часа в 5 семестре, ПМ.04 - 36 часов в 6 семестре.

Производственная практика (по профилю специальности): ПМ.01 - 108 часов в 4 семестре, ПМ.02. - 72 часа в 4 семестре, ПМ.03 - 72 часов в 5 семестре, ПМ.04 - 72 часа в 6 семестре.

Производственная практика (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практика проводится в организациях г. Ульяновска и Ульяновской области на основании заключённых договоров.

Текущий контроль знаний осуществляется в ходе повседневной учебной работы с помощью систематического наблюдения за работой группы в целом и каждого обучающегося в отдельности, проверки знаний, умений, навыков.

Формы контроля: индивидуальный контроль проводится с целью основательно проверить знания, умения, навыки обучающихся, групповой контроль используется при проверке итогов учебной работы или хода её выполнения частью обучающейся группы, получившей отдельные коллективные задания на занятии или в процессе внеурочных занятий, комбинированный контроль - сочетание индивидуального контроля с фронтальным и групповым, самоконтроль содействует развитию навыков самоконтроля за степенью усвоения учебного материала, умения самостоятельно находить допущенные ошибки, неточности, намечать способы устранения обнаруживаемых пробелов, фронтальный опрос проводится с целью подведения итогов изучения той или иной темы, проверки знаний всей группы, выявления слабых мест при освоении той или иной темы, с целью дальнейшего его исправления.

Обязательная часть учебного плана составляет 3600 часов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы. Вариативная часть - 828 часов. Вариативная часть использована для углублённого изучения отдельных тем и разделов специальных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), практик, а также введены новые дисциплины: Компьютерное моделирование, Инженерная графика, Средства и методы измерений, Менеджмент качества, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы предпринимательской деятельности, Охрана труда, профессиональный модуль: Выполнение работ по профессии Контролер качества.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.